



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

**Processo SEI/SEJUSP 0819.017645.00028/2026-88**

**1. Órgão Solicitante**

SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP

**2. OBJETO**

Contratação de empresa de engenharia para construção do 2º Batalhão de Educação, Proteção e Combate Incêndio Florestal (2º BEPCIF) em Rio Branco/AC, com recursos oriundos do **PLANO DE APLICAÇÃO: FORTALECIMENTO DA SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA- 2021 – FISP, Ação 01 e PLANO DE APLICAÇÃO: REDUÇÃO DAS MORTES VIOLENTAS INTENCIONAIS - RMVI - 2024.**

**3. MODALIDADE**

**Concorrência Eletrônica**

**4. REGIME DE EXECUÇÃO**

Regime de empreitada por preço unitário - critério de maior desconto

**5. UNIDADE ADMINISTRATIVA SOLICITANTE**

Corpo de Bombeiro Militar do Acre (CBMAC)

**6. LOCAL DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Rua do Bombeiro, nº 545, Bairro Amapá - Rio Branco/AC



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

## **7. JUSTIFICATIVA**

A principal justificativa para este investimento reside no notório processo de verticalização urbana observado no segundo distrito de Rio Branco. O crescimento populacional, impulsionado pelo aumento de edificações e desenvolvimento econômico, eleva a complexidade das operações de combate a incêndios. Conforme dados recentes, o novo Plano Diretor da cidade de Rio Branco poderá autorizar a construção de prédios de até 40 andares, intensificando a necessidade de uma estrutura de resposta de emergência mais robusta e preparada para essa nova realidade urbana.

Atualmente, o 2º BEPCIF desempenha um papel vital no combate a incêndios florestais, uma demanda sazonal de grande impacto no estado do Acre. Embora dados de 2025 apontem para uma redução histórica de 75% nos focos de queimadas, a prevenção e a capacidade de resposta rápida continuam sendo prioritárias. A nova estrutura permitirá a alocação adequada de viaturas e equipamentos especializados, além de oferecer um espaço propício para a educação e a formação continuada da tropa e da comunidade.

O projeto também se justifica pela necessidade de fortalecer o apoio do CBMAC às demais forças de segurança em operações integradas, que incluem ações de combate ao tráfico de drogas em rotas fluviais e missões de busca e resgate. Entre 2022 e 2024, o CBMAC realizou 93 ocorrências de apoio náutico, demonstrando sua importância estratégica para a segurança pública do estado.

## **8. ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO**

Secretaria Adjunta de Compras e Licitações - SELIC

## **9. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO**

O presente objeto consiste na contratação de empresa de engenharia especializada para a execução da obra de construção do 2º Batalhão de Educação, Proteção e Combate a Incêndio Florestal – 2º BEPCIF, a ser implantado no município de Rio Branco/AC, em terreno previamente definido e regularizado para tal finalidade.



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

A edificação será composta por estrutura em concreto armado e sistemas construtivos convencionais, com cobertura metálica em telha termoacústica, contemplando todos os serviços necessários à completa execução da obra, desde a mobilização inicial até a entrega final em condições plenas de uso e operação.

O empreendimento compreenderá a execução de serviços preliminares, incluindo limpeza do terreno, instalação de canteiro de obras e ligações provisórias, bem como serviços de terraplenagem, escavação, aterro e regularização do solo. Abrangerá ainda a execução das fundações, estrutura, alvenarias, cobertura, impermeabilizações, esquadrias, revestimentos, pavimentações, forros, pintura e demais elementos construtivos.

Também fazem parte do escopo todas as instalações prediais, incluindo sistemas elétricos, hidrossanitários, drenagem pluvial, sistema de combate a incêndio, climatização e demais sistemas complementares necessários ao adequado funcionamento da edificação.

A edificação contará com ambientes administrativos, operacionais e de apoio, tais como salas de comando, atendimento e análise, setores administrativos, garagem operacional para viaturas, alojamentos para oficiais e praças (incluindo feminino), cozinha, lavanderia, áreas de assepsia, academia, espaços de convivência e demais dependências necessárias ao pleno desempenho das atividades do Corpo de Bombeiros Militar.

Deverão ser observadas, durante toda a execução, as normas técnicas vigentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, em especial aquelas relacionadas a estruturas, instalações, acessibilidade (NBR 9050), instalações elétricas (NBR 5410), segurança do trabalho e desempenho das edificações, bem como a legislação urbanística e ambiental aplicável.

A execução do objeto dar-se-á sob o regime de empreitada por preço unitário, com medição dos serviços efetivamente executados, conforme planilha orçamentária e cronograma físico-financeiro, sendo de responsabilidade da contratada o fornecimento de todos os materiais, mão de obra, equipamentos e insumos necessários à perfeita execução da obra.

Ao final, a edificação deverá ser entregue em pleno funcionamento, atendendo aos requisitos de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, apta a cumprir sua função institucional no apoio às atividades de prevenção e



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

combate a incêndios florestais no Estado do Acre.

### **9.1.ÁREAS E DISTRIBUIÇÃO DOS AMBIENTES**

A edificação do 2º Batalhão de Educação, Proteção e Combate a Incêndio Florestal – 2º BEPCIF será implantada em terreno com área aproximada de 5.222,94 m², contemplando uma área construída total de aproximadamente 1.101,11 m², distribuída em dois pavimentos (térreo e superior), conforme projeto arquitetônico aprovado.

O pavimento térreo concentra as atividades operacionais e administrativas da unidade, sendo composto por recepção e setor de atendimento (SAT), salas administrativas, sala de comando, sala de análise, sala do comandante e subcomandante, além de ambientes de apoio como banheiros (incluindo sanitário acessível), depósito de material de limpeza (DML) e sala de assepsia. Destaca-se ainda a presença de garagem operacional com área aproximada de 393,62 m², destinada ao abrigo e pronta resposta das viaturas operacionais, além de áreas técnicas e setores de apoio logístico, como lavanderia e academia.

O pavimento superior é destinado prioritariamente às áreas de permanência e apoio aos militares, contemplando alojamentos setorizados (oficiais, subtenentes e sargentos, cabos e soldados, além de alojamento feminino), áreas de convivência, grêmio, cozinha, circulação interna e sanitários distribuídos de forma a atender adequadamente aos usuários. Essa configuração permite a separação funcional entre as atividades operacionais e os espaços de descanso e permanência, garantindo maior organização, conforto e eficiência no uso da edificação.

A distribuição dos ambientes foi concebida de forma a otimizar fluxos internos, garantir funcionalidade operacional e atender às normas técnicas vigentes, especialmente no que se refere à acessibilidade, segurança e desempenho das edificações. O layout adotado favorece a integração entre os setores, ao mesmo tempo em que preserva a setorização necessária às atividades administrativas, operacionais e de apoio.

Dessa forma, a organização espacial da edificação atende de maneira adequada às necessidades do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Acre, proporcionando infraestrutura compatível com a complexidade e relevância das atividades desempenhadas pelo 2º BEPCIF.



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

**9.1.1. Padrões de Execução e Entrega**

Todos os serviços deverão atender às normas técnicas vigentes da ABNT, em especial as relacionadas a execução de alvenaria, revestimentos, impermeabilização, esquadrias e pintura. A contratada será responsável pela limpeza, destinação adequada dos resíduos e entrega da obra completamente acabada, conforme previsto no item 12 do Memorial Descritivo

A Fiscalização da SEJUSP/DIVPOSP supervisionará todas as etapas construtivas, garantindo o cumprimento dos projetos, especificações, prazos e padrões de qualidade exigidos pelo Estado.

**9.2. ESPECIFICAÇÕES GERAIS**

Todos os materiais e acabamentos empregados deverão ser de primeira qualidade, assegurando resistência, durabilidade, aplicabilidade imediata e plena conformidade com as normas técnicas da ABNT. Além disso, deverão ser rigorosamente atendidas as recomendações específicas voltadas à eficiência energética, acessibilidade, sistemas de segurança, conforto térmico e urbanização externa.

A utilização de madeira e solos ficará restrita a materiais devidamente certificados e de origem legal, provenientes de projetos de reflorestamento ou de jazidas regularmente autorizadas, em consonância com as exigências ambientais e de fiscalização federal.

A execução dos serviços deverá observar, de forma estrita, os projetos arquitetônicos e complementares (estrutural, elétrico, hidrossanitário e de cabeamento estruturado) previamente aprovados pela contratante, bem como todas as normas técnicas e disposições legais aplicáveis, em especial:

**Lei nº 14.133/2021** – Lei de Licitações e Contratos Administrativos;

**1. Estrutura**

ABNT NBR 6118:2023 – Projeto de estruturas de concreto – Procedimento.

ABNT NBR 14931:2024 – Execução de estruturas de concreto – Procedimento.



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

ABNT NBR 12655:2015 – Concreto de cimento Portland – Preparo, controle e recebimento.

ABNT NBR 8800:2008 – Projeto de estruturas de aço e mistas aço-concreto.

ABNT NBR 14762:2010 – Dimensionamento de estruturas de aço formadas a frio.

ABNT NBR 16239:2013 – Elaboração de projetos de estruturas de aço com perfis tubulares.

ABNT NBR 6122:2019 – Projeto e execução de fundações.

ABNT NBR 6123:1988 – Forças devidas ao vento em edificações.

## **2. Segurança, Acessibilidade e Desempenho**

ABNT NBR 15575:2021 – Edificações habitacionais – Desempenho (aplicada por analogia também a edifícios públicos).

ABNT NBR 9077:2001 – Saídas de emergência em edifícios.

ABNT NBR 9076:2020 – Escadas fixas de uso geral.

ABNT NBR 9075:2020 – Rampas de uso geral.

ABNT NBR 9050:2020 – Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos.

ABNT NBR 13534:2013 – Elaboração de projetos de prevenção e combate a incêndio.

ABNT NBR 10898:2013 – Sistemas de iluminação de emergência.

ABNT NBR 5419:2015 – Proteção contra descargas atmosféricas (SPDA).

ABNT NBR 15220:2005 – Desempenho térmico de edificações.

ABNT NBR 15514:2007 – Ventilação para cozinhas profissionais (se houver).

## **3. Instalações Elétricas e Hidrossanitárias**

ABNT NBR 5410:2004 – Instalações elétricas de baixa tensão.

ABNT NBR 5413:1992 – Iluminância de interiores.



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

ABNT NBR 13570:2011 – Instalações elétricas em locais de afluência de público.

ABNT NBR 5626:2020 – Instalações prediais de água fria e quente.

ABNT NBR 8160:1999 – Sistemas prediais de esgoto sanitário.

ABNT NBR 15527:2007 – Aproveitamento de água de chuva para fins não potáveis.

ABNT NBR 12217:1994 – Instalações prediais de águas pluviais.

ABNT NBR 10844:1989 – Instalações prediais de águas pluviais – Procedimento.

ABNT NBR 16782:2020 – Instalações de gás combustível em edificações.

#### **4. Materiais e Componentes**

ABNT NBR 13281:2005 – Argamassas para assentamento e revestimento.

ABNT NBR 13279:2005 – Argamassa para assentamento e revestimento – Determinação da resistência à tração na flexão e à compressão.

ABNT NBR 15270:2017 – Blocos cerâmicos para alvenaria.

ABNT NBR 6136:2016 – Blocos de concreto para alvenaria estrutural.

ABNT NBR 7481:2008 – Telhas cerâmicas.

ABNT NBR 14643:2013 – Telhas de fibrocimento.

ABNT NBR 15575-3:2021 – Sistemas de piso (desempenho).

ABNT NBR 15575-4:2021 – Sistemas de vedações verticais internas e externas (desempenho).

ABNT NBR 15575-5:2021 – Sistemas de cobertura (desempenho).

#### **5. Sustentabilidade e Eficiência**

ABNT NBR ISO 14001:2015 – Sistemas de gestão ambiental (aplicável em obras públicas sustentáveis).

ABNT NBR ISO 50001:2018 – Sistemas de gestão de energia.



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

ABNT NBR 16401:2008 – Instalações de ar-condicionado – Sistemas centrais e unitários (se aplicável).

Resolução CONAMA nº 307/2002 – Gestão dos resíduos da construção civil.

## **6. Impermeabilização**

ABNT NBR 9952 – Mantas Asfálticas para Impermeabilização

ABNT NBR 9575 – Impermeabilização – Seleção e Projeto

ABNT NBR 9574 – Impermeabilização – Execução

ABNT NBR 9573 – Preparação de Superfícies para Aplicação de Impermeabilização

ABNT NBR 13592 – Emulsões Asfálticas – Requisitos

ABNT NBR 15653 – Manta Asfáltica com Polímeros SBS

ABNT NBR 14684 – Materiais Asfálticos – Requisitos Gerais

ABNT NBR 15594 – Sistemas de Impermeabilização com Polímeros – Requisitos

ABNT NBR 15885 – Mantas Líquidas à Base de Copolímeros Acrílicos

ABNT NBR 15884 – Produtos para Impermeabilização – Ensaio de Desempenho

ABNT NBR 13281 – Argamassas para Assentamento e Revestimento

ABNT NBR 13749 – Revestimentos de Argamassa

## **7. Estrutura Metálica**

ABNT NBR 8800 – Projeto de Estruturas de Aço e de Estruturas Mistas de Aço e Concreto

ABNT NBR 14762 – Dimensionamento de Estruturas de Aço Constituídas por Perfis Formados a Frio

ABNT NBR 16239 – Execução de Estruturas de Aço e Mistas de Aço e Concreto

ABNT NBR 15309 – Inspeção, Manutenção e Restauração de Estruturas de Aço e Mistas

ABNT NBR 15980 – Pintura Industrial – Preparação de Superfície

ABNT NBR 16322 – Estruturas Metálicas – Soldagem





**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

ABNT NBR 16480 – Estruturas de Aço – Critérios de Tolerâncias Geométricas

ABNT NBR 15524 – Perfis Estruturais de Aço Laminados a Quente

ABNT NBR 7007 – Perfis Estruturais Formados a Frio

ABNT NBR 7013 – Barras e Perfis de Aço – Requisitos Gerais

ABNT NBR 6123 – Forças devidas ao Vento em Edificações

ABNT NBR 8681 – Ações e Segurança nas Estruturas

ABNT NBR 6120 – Cargas para o Cálculo de Estruturas

ABNT NBR 8802 – Galpões de Aço – Requisitos Gerais de Projeto

ABNT NBR 7480 – Aço CA para Armaduras (para sistemas mistos)

ABNT NBR ISO 3834 – Requisitos de Qualidade para Soldagem por Fusão

ABNT NBR ISO 17637 – Inspeção Visual de Solda

ABNT NBR ISO 17638 – Ensaio por Partículas Magnéticas

ABNT NBR ISO 17643 – Ensaio por Líquido Penetrante

ABNT NBR ISO 9712 – Qualificação e Certificação de Pessoal em Ensaio Não Destrutivos

Cumprir destacar que além das normas listadas, podem incidir legislações estaduais/municipais, decretos de acessibilidade, código de obras e normas do Corpo de Bombeiros (Instruções Técnicas – ITs).

Todos os materiais a serem empregados deverão ser novos, de primeira linha, com comprovação de conformidade técnica e desempenho, observando requisitos de durabilidade, resistência e sustentabilidade. A empresa contratada deverá apresentar as respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs), relatórios de conformidade e laudos de ensaio, quando aplicáveis, assegurando o atendimento integral às normas técnicas e à legislação vigente.

**O valor estimado da contratação é de R\$ 4.212.516,07 (quatro milhões, duzentos e doze mil quinhentos e dezesseis reais e sete centavos), com base em orçamento elaborado a partir de composições do SINAPI e SBC e banco de dados próprios, resultando em um custo médio por metro quadrado de R\$ 3.825,70.**

O empreendimento será conduzido com rigor técnico e legal, desde a implantação do canteiro de obras até a entrega final, garantindo a efetiva modernização da estrutura de segurança pública do município de Rio Branco, com



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

qualidade, segurança, durabilidade e funcionalidade.

## **10. PRAZO E RECEBIMENTO DO OBJETO**

10.1. O serviço deverá iniciar em até 10 (dez) dias a contar do recebimento da Ordem de Serviço emitida pela CONTRATANTE, de acordo com o CRONOGRAMA;

10.2. No ato da prestação dos serviços o Setor responsável irá fazer a conferência e homologação do serviço contratado;

10.3. Os serviços serão objeto de inspeção, que será realizada por técnico do Setor responsável, e constará das seguintes fases:

10.4. O prazo de emissão do Termo de Recebimento Provisório é de 15 (quinze) dias, contado a partir da comunicação escrita da CONTRATADA informando que a obra foi concluída, após verificar o atendimento das condições contratuais.

10.5. O período de inspeção será de até 30 (trinta) dias úteis, contados da data de emissão do TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO;

10.6. Findo o prazo de inspeção e comprovada a conformidade dos serviços com as especificações técnicas exigidas no Edital e aquelas oferecidas pela CONTRATADA, o setor responsável emitirá o TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO do objeto contratado em até 90 dias, contados a partir da emissão do Termo de Recebimento Provisório, após a realização de inspeção, comprovando a adequação do objeto aos termos contratuais e desde que não haja pendência a solucionar, para emissão do Termo de Recebimento Definitivo, a CONTRATADA.

10.7. Havendo necessidade de adequação ou reparo do objeto, a contratada deverá realizar o serviço no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

10.8. Nos casos de adequação ou reparo do objeto, iniciar-se-ão os prazos e procedimentos estabelecidos nestas CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO.

## **11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

11.1. O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente à apresentação de nota fiscal devidamente atestada por servidor responsável pertencente ao quadro da CONTRATANTE, acompanhado das Certidões: Certidão negativa de débito Municipal; Certidão negativa de débito Estadual; Certidão negativa de débito Federal; Certidão negativa de débito do INSS; Certidão negativa de débito do FGTS e Certidão negativa de débito



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

Trabalhista;

11.2. As notas fiscais deverão ser preenchidas em nome da Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública-SEJUSP;

11.3. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem 13.1. começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura sem incorreções.

11.4. Na fase de pagamento das parcelas do valor do Contrato, a CONTRATADA deverá apresentar os seguintes comprovantes de regularidade da obra e de manutenção das condições de qualificação e habilitação exigidas na licitação:

- a) Registro da obra no CREA;
- b) Registro da obra no INSS;
- c) Pagamento da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do responsável técnico.
- d) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- e) Cópia da matrícula – CEI – Cadastro Específico Individual – da obra junto ao INSS.
- f) Cópia da GPS – Guia da Previdência Social com o número da CEI da obra, devidamente recolhida e respectiva folha de pagamento.
- g) Declaração Contábil – Afirmando que a Empresa está em situação regular e que os serviços referentes à fatura apresentada estão contabilizados.
- h) Cópia da GFIP – Guia de recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social.
- i) Quando se tratar do pagamento da última parcela do contrato da obra a CONTRATADA deverá apresentar ainda documento que comprove a baixa da matrícula do INSS.
- j) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, relativos a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;
- k) Cópia do comprovante de pagamento do ISS;
- l) Certidões Municipais, Estaduais e Federais.

**Além dos documentos supramencionados, a primeira medição deve ser acompanhada dos seguintes itens:**

- a) Cadastro Específico do INSS - CEI, que especifica a matrícula da obra;



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

- b) Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR
- c) Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção - PCMAT;
- d) Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO;
- e) Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho - LTCAT;
- f) Licenças Ambientais: licença prévia, de instalação e de operação.

**O pagamento da última medição está condicionado à apresentação dos seguintes documentos:**

- a) Certidão negativa da matrícula CEI da obra;
- b) Termo de recebimento provisório da obra;
- c) Termo de recebimento definitivo da obra;
- d) Termo de garantia de eventual equipamento instalado;
- e) Termo de habite-se da obra.

11.5. Os comprovantes de recolhimento das contribuições sociais do INSS, FGTS, cópia da folha de pagamento, também devem ser exigidas das subempreiteiras, na hipótese de subcontratação.

11.6. Nos casos de eventuais atrasos injustificados de pagamento, desde que a Empresa contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Administração contratante, desde a data limite fixada para pagamento até a data do efetivo pagamento, será a seguinte:

$EM = N \times VP \times I / 365$ ), onde:

EM = Encargos moratórios a serem pagos pelo atraso de pagamento;

N = Número de dias de atraso contados entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso; e I = IPCA anual acumulado (Índice de Preços ao Consumidor Ampliado do IBGE) / 100.

11.7. Em nenhuma hipótese será efetuado pagamento de documento fiscal com o número do CNPJ/MF diferente do que foi apresentado na proposta de preços, mesmo que sejam empresas consideradas matriz e filial ou vice-versa, ou pertencentes ao mesmo grupo ou conglomerado.



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

11.8. Não será realizado qualquer tipo de pagamento através de boleto bancário ou por outro meio diferente do previsto no Contrato.

11.9. A Administração contratante, no momento do pagamento, providenciará as devidas retenções tributárias, nos termos da legislação vigente, exceto nos casos em que a empresa contratada comprovar, na forma prevista em lei, não lhe serem aplicáveis tais retenções.

11.10. É vedada a antecipação de pagamento sem a correspondente contraprestação do serviço, contudo, na hipótese de se verificar a necessidade de algum estorno ou ajuste nas medições subsequentes ao efetivo pagamento, o benefício auferido pela CONTRATADA será deduzido dos créditos que a CONTRATADA fazer jus.

11.11. É vedado efetuar pagamento relativo exclusivamente ao fornecimento de insumos ou materiais depositados no canteiro de obras, sem que estejam incorporados aos serviços efetivamente executados e devidamente medidos pela fiscalização.

## **12. PÚBLICO/CLIENTELA ALVO**


Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Acre (CBMAC)

## **13. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (REFERENCIAL)**

13.1 Para os serviços discriminados neste termo, tem como referência o preço médio de mercado, conforme tabela abaixo:



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**



Obra

CONSTRUÇÃO DE BATALHÃO NO 2º BEPCIF - RIO BRANCO

Bancos

SINAPI - 09/2025 - Acre

SBC - 10/2025 - Acre

B.D.I.

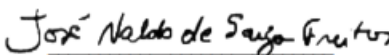
20,81% e 13,51

Encargos Sociais

Não Desonerado:

Planilha Orçamentária Resumida

Item	Descrição	Total	Peso (%)
1	SERVIÇOS PRELIMINARES	130.306,50	3,09 %
2	MOVIMENTAÇÃO DE TERRA	43.706,79	1,04 %
3	INFRAESTRUTURA E SUPERESTRUTURA	1.348.939,85	32,02 %
4	ALVENARIA DE FECHAMENTO E PAREDES DE GESSO	503.707,02	11,96 %
5	INSTALAÇÃO HIDRO-SANITÁRIA	175.665,06	4,17 %
6	REDE ELÉTRICA E CABEAMENTO ESTRUTURADO	356.922,62	8,47 %
7	ACABAMENTOS, REVESTIMENTOS E ESQUADRIAS	842.717,21	20,01 %
8	PROJ. PREV. CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO	10.508,36	0,25 %
9	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	18.538,48	0,44 %
10	SERVIÇOS DE CLIMATIZAÇÃO	21.252,16	0,50 %
11	LIMPEZA FINAL DE OBRA	7.693,92	0,18 %
12	USINA FOTOVOLTAICA	335.124,71	7,96 %
13	PAVIMENTAÇÃO ACESSO AO GALPÃO	199.794,39	4,74 %
14	ADMINISTRAÇÃO DE OBRA	217.639,00	5,17 %
		Total sem BDI	3.487.138,62
		Total do BDI	725.377,45
		Total Geral	4.212.516,07



José Naldo de Souza Freitas

Engenheiro Civil 0100107141 AC

13.2. O detalhamento do orçamento está disponível nos autos do presente processo, bem como memória de cálculo, cronograma físico-financeiro, composição de BDI, composição analítica, encargos sociais, relatório de cotação e curva ABC de insumos e serviços.

**13.3. Para a presente obra estima-se um custo total de R\$ 4.212.516,07 (quatro milhões, duzentos e doze mil quinhentos e dezesseis reais e sete centavos)**

13.4. Referência de Preços: Os preços unitários que deram origem ao valor do orçamento referencial, foram elaborados com base na Tabela SINAPI de outubro de 2025 e SBC de setembro de 2025, para o Estado do Acre.



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

**14. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Durante a vigência contratual o CONTRATANTE deverá:

- 14.1. Permitir acesso dos funcionários da empresa às dependências do CONTRATANTE para prestar o serviço de manutenção;
- 14.2. Licença ambiental de instalação obtida no órgão ambiental competente, quando for o caso;
- 14.3. Emitir ordem de serviço da Administração autorizando o início dos trabalhos.
- 14.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da empresa;
- 14.5. Indicar os servidores que acompanharão a execução dos serviços;
- 14.6. Convocar, a qualquer momento, os funcionários da empresa, para prestar esclarecimentos ou sanar dúvidas;
- 14.7. Solicitar, sempre que entender conveniente, relatório atualizado do andamento de cada atividade dos serviços;
- 14.8. Atestar as notas fiscais/faturas correspondentes e fiscalizar o serviço, por intermédio do setor responsável DOGE/DIVPOSP/SEJUSP;
- 14.9. Efetuar o pagamento no prazo previsto neste Termo.
- 14.10. Aplicar as sanções administrativas contratuais.

**15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

15.1. A CONTRATADA deverá comparecer a reunião com fiscal e gestor designado, antes do início dos serviços contratados, para apresentar:

- a) Equipe técnica, incluindo o responsável técnico;
- b) Contratos de trabalho da equipe operacional;
- c) Relatório de vistoria do local da obra;
- d) Declaração de que concorda com os termos do contrato e planilha orçamentária;
- e) Ficha de adesão ao programa, cabível;
- f) Garantia (se aplicável);



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

g) Documento de responsabilidade técnica (ART ou RRT).

15.2. A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

15.3. A Contratada deverá manter ainda a Regularidade Fiscal e Trabalhista conforme exigido no edital, inclusive do recolhimento do ISSQN ao município do local da Prestação do Serviço durante toda execução do contrato, e ainda, o seguinte:

15.4. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

15.5. O contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado na medida de suas atribuições;

15.6. O contratado é responsável pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

15.7. Obriga-se a aceitar, quando houver modificação do projeto ou das especificações, nas mesmas condições contratuais, o remanejamento de quantitativos de itens da Planilha de Custos, sem que haja acréscimo no valor total do CONTRATO;

15.8. Fornecer todos os recursos, materiais, equipamentos, inclusive ferramentas, necessários para garantir a execução dos serviços, bem como efetuar, por sua conta e riscos, a contratação de pessoal habilitado para a execução dos serviços de mão de obra decorrentes deste instrumento, correndo, outrossim, de conta dela, CONTRATADA, que assume, em consequência, todas as obrigações e ônus de empregadora, o pagamento da remuneração e salários das contribuições exigidas pela previdência social, seguro contra acidentes de trabalho e demais encargos trabalhistas;

15.9. Atender prontamente quaisquer exigências do Fiscal designado pela Contratante, inerentes ao objeto da contratação;

15.10. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções apontadas pela Fiscalização;

15.11. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à SEJUSP;

15.12. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas;





**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

15.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua PROPOSTA DE PREÇOS, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º, do art. 57, da Lei nº 14.133/2021;

15.14. Garantir a utilização materiais (areia, argila, madeira e brita etc.) somente de áreas licenciadas ou cadastradas junto ao órgão ambiental responsável, em observância à Resolução CONAMA nº 237/1997, como também se coaduna com o estabelecido no art. 3º, IX da Instrução Normativa - MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010;

15.15. Cumprir a legislação e as normas relativas à Segurança e Medicina do Trabalho, diligenciando para que seus empregados trabalhem com Equipamento de Proteção Individual (EPI) e executem os testes necessários e definidos na legislação pertinente. A fiscalização da Contratante poderá paralisar os serviços, enquanto tais empregados não estiverem protegidos, ficando o ônus da paralisação por conta da Contratada;

15.16. Assumir toda responsabilidade e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados, inclusive para atendimento em casos de emergência;

15.17. Manter todos os equipamentos de medição aferidos pelo INMETRO;

15.18. Substituir, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas do recebimento do comunicado, materiais, equipamentos, veículos e ferramentas alocados para execução dos serviços, que não estiverem revestidos de qualidade e/ou condições de uso -Resolução nº. 425/98 do CONFEA;

15.19. Fornecer equipamentos, instalações, ferramentas, materiais e mão-de-obra necessários à instalação e manutenção do canteiro de obras;

15.20. Instalar escritórios adequados para a fiscalização das obras, cuja planta será previamente aprovada pela fiscalização da CONTRATANTE;

15.21. Fornecer e utilizar na execução das obras e dos serviços, equipamentos e mão-de-obra adequada e materiais novos e de primeira qualidade;

15.22. Executar ensaios, verificações e testes de materiais e de equipamentos ou de serviços executados, bem como acompanhamento tecnológico da obra, quando exigidos pela fiscalização;

15.23. Remover as instalações provisórias da obra, ao seu término;

15.24. Dar integral cumprimento ao Projeto Básico, Cronograma Físico-Financeiro, (Anexos), bem como sua proposta e o Edital, os quais passam a integrar este Instrumento, independentemente de transcrição;

15.25. Manter no canteiro de obras cronograma físico-financeiro atualizado, planilha orçamentária, memorial descritivo, especificações técnicas e cópia das medições e apresentar seus empregados convenientemente



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

uniformizados e/ou com identificação mediante crachás;

15.26. Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir.

15.27. Responsabilizar-se ainda:

a) Por quaisquer danos causados por seus empregados, dentro da área e das dependências dos locais onde serão executados os serviços;

b) Por quaisquer acidentes na execução das obras e dos serviços, inclusive quanto às redes de serviços públicos, o uso indevido de patentes, e, ainda, por fatos de que resultem a destruição ou danificação da obra, estendendo-se essa responsabilidade até a assinatura do “Termo de Recebimento Definitivo da Obra” e a integral liquidação de indenização acaso devida a terceiros;

c) Pela estabilidade da obra e o perfeito e eficiente funcionamento de todas as suas instalações, responsabilidade esta que, na forma da lei, subsistirá mesmo após a aceitação provisória ou definitiva da obra;

d) Pela qualidade e a quantidade dos materiais empregados, assim como o processo de sua utilização, cabendo-lhe, inclusive, a execução das obras e dos serviços que, não aceitos pela fiscalização, devam ser refeitos;

e) Pela correção dos defeitos notificados pela CONTRATANTE ou pela Fiscalização, a CONTRATADA terá 10 (dez) dias úteis.

15.28. O CONTRATADO deverá ainda apresentar, periodicamente, diário e relatório de acompanhamento, devidamente assinado pelo responsável técnico, prova de contratação de equipe mínima e de contratação de pessoal terceirizado, caso seja aplicável.

15.29. A CONTRATADA concederá livre acesso de servidores do CONCEDENTE, bem como dos órgãos de controle interno e externo, aos processos, documentos, informações, registros contábeis e locais de execução, referentes ao objeto contratado, inclusive nos casos em que a instituição financeira oficial não controlada pela União faça a gestão de conta bancária específica do convênio;

15.30. A responsabilidade pela qualidade das obras, materiais e serviços executados ou fornecidos é da empresa contratada para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto conveniado.

## **16. DO CONTROLE, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

16.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

16.2. Em caso de impedimento, ou suspensão do contrato, o cronograma de entrega será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

16.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

16.4. O órgão poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

16.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

#### **16.6. GESTOR DE CONTRATO**

16.6.1. As atribuições do Gestor de Contratos serão conforme a Seção V - Do gestor de contrato, do Decreto Nº 11363 DE 22/12/2023:

Art. 15. A gestão contratual terá por objetivo garantir a disponibilidade adequada do bem, serviço ou locação às unidades administrativas, incluindo seus colaboradores e público em geral.

Art. 16. O gestor de contrato será o gerente funcional, designado por autoridade máxima, ou por quem delegar, com atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, especialmente:

I - Solicitar aditivos ou apostilamentos, validar os documentos elaborados e garantir que as contratações estejam previstas no PCA e no planejamento orçamentário;

II - Emitir, com a ciência dos fiscais de contrato, ordens de fornecimento ou ordens de execução de serviço, ordens de paralisação e reinício, bem como decidir sobre pedidos de prorrogação da execução contratual;

III - Indicar os fiscais de contrato e seus substitutos;

IV - Dirimir dúvidas dos fiscais de contrato sobre a correta execução contratual e sua fiscalização;

V - Quando necessário, convocar e coordenar reuniões, registradas em ata, com a participação da contratada e dos fiscais de contrato, a fim de serem alinhados os procedimentos de acompanhamento da execução contratual, forma



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

de apresentação dos documentos exigíveis para realização de pagamentos e conclusão da execução contratual;

VI - Acompanhar a execução do cronograma físico-financeiro dos contratos, saldo dos valores contratados, valores empenhados e orçamentos previstos nos Planos de Trabalho Anuais para cada contrato;

VII - Analisar os relatórios de fiscalização de contratos, especialmente os relacionados ao cumprimento do cronograma de entrega e recebimento de bens e serviços, bem como os relacionados à execução do cronograma físico-financeiro das obras e reformas, a fim de garantir a perfeita execução do contrato;

VIII - Observar os prazos de vigência e execução dos contratos e tomar as medidas necessárias para que sejam executados conforme o contratado, de acordo com as necessidades da Administração Pública e planejamento orçamentário-financeiro;

IX - Decidir sobre a renovação, prorrogação ou alteração do contrato, ou sobre a realização de novo processo licitatório ou de contratação direta, bem como sobre a suspensão da entrega de bens ou da realização de serviços, de acordo com as necessidades da Administração Pública;

X - Quando necessário, negociar com a contratada as condições contratuais;

XI - Analisar a documentação que antecede o pagamento e dar encaminhamento, após o atesto da nota fiscal pelo fiscal do contrato;

XII - Tomar providências para apurar o descumprimento do contrato ou fraude na sua execução;

XIII - Exigir dos fiscais de contrato a inclusão tempestiva das informações relativas à execução do contrato nos sistemas corporativos de controle, publicidade e transparência;

XIV - Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa do contrato;

XV - Emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato;

XVI - Acompanhar os registros realizados pelos fiscais de contrato ou das terceiras contratadas a respeito de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

XVII - Elaborar o relatório final de que trata a alínea “d” do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato, como forma de aprimoramento das atividades da Administração Pública;

XVIII - Receber, analisar, instruir e dar impulso aos pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;

XIX - Efetuar a digitalização e armazenamento dos documentos fiscais e trabalhistas da contratada no Sistema Eletrônico de Informações - SEI, quando couber, bem como no PNCP;



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

XX - Preencher o termo de avaliação de contrato administrativo disponibilizado pelo setor responsável pelo sistema de gestão de materiais, obras e serviços;

e XXI - Inserir os dados referentes ao contrato no PNCP.

§ 1º Nas ausências e impedimentos dos fiscais de contrato titulares e substitutos, o gestor de contrato deverá designar fiscal de contrato provisório, preferencialmente dentre servidores que preencham os requisitos técnicos-profissionais aplicáveis.

§ 2º Nos contratos de obras e serviços de engenharia, o fiscal de contrato provisório indicado nos termos do § 1º deverá necessariamente preencher os requisitos técnicos-profissionais aplicáveis.

§ 3º O gestor de contrato deverá ser, preferencialmente, servidor efetivo ou empregado público pertencente ao quadro permanente do órgão ou entidade contratante.

## **16.7 - FISCAL DE CONTRATO**

16.7.1. As atribuições do Fiscal de Contratos serão conforme a Seção VI - Do fiscal de contrato, do Decreto Nº 11363 DE 22/12/2023;

Art. 17. O fiscal de contrato, preferencialmente servidor efetivo ou empregado público dos quadros permanentes da Administração Pública, será designado por autoridade máxima, ou por quem delegar, para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços.

§ 1º O fiscal de contrato deverá anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinará o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

§ 2º A verificação da adequação do cumprimento do contrato deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Decreto. § 3º O fiscal de contrato de obras e serviços de engenharia deverá ter formação nas áreas de engenharia ou arquitetura.

Art. 18. A função de fiscal de contrato deverá ser atribuída a servidor com experiência e conhecimento na área relativa ao objeto contratado, designado para auxiliar o gestor do contrato quanto à fiscalização dos aspectos administrativos e técnicos do contrato, e especialmente:

I - Prestar apoio técnico e operacional ao gestor de contrato, subsidiando-o de informações pertinentes às suas competências, esclarecendo prontamente as dúvidas administrativas e técnicas e divergências surgidas na execução do objeto contratado;



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

- II - Juntar aos autos todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, indicando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- III - Emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada em desacordo com a execução do contrato, determinando prazo para a correção;
- IV - Proceder, conforme cronograma físico-financeiro, às medições dos serviços executados e aprovar a planilha de medição emitida pela contratada ou conforme disposto em contrato;
- V - Informar ao gestor de contrato, em tempo hábil, situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
- VI - Comunicar imediatamente ao gestor de contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas previstas;
- VII - Adotar as medidas preventivas de controle do contrato, inclusive se manifestar a respeito da suspensão da entrega de bens, realização de serviços ou execução de obras;
- VIII - Realizar a conferência de notas fiscais, faturas ou documentos equivalentes, os documentos exigidos para o pagamento bem como verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada e, após o ateste, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;
- IX - Proceder às avaliações dos serviços executados pela contratada;
- X - Determinar, por todos os meios adequados, a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;
- XI - Exigir o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho;
- XII - Determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas, que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;
- XIII - Receber designação e manter contato com o preposto da contratada, e se for necessário, promover reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas na entrega dos bens ou na execução dos serviços ou das obras;
- XIV - Emitir manifestação técnica nos pedidos de alterações contratuais;
- XV - Verificar a correta aplicação dos materiais;
- XVI - Requerer das contratadas testes, exames e ensaios quando necessários, no sentido de promoção de controle de qualidade da execução das obras e serviços ou dos bens a serem adquiridos;



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

XVII - Realizar, na forma do art. 140 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o recebimento do objeto contratado, quando for o caso;

XVIII - Propor à autoridade competente a abertura de processo administrativo para apuração de responsabilidades;

XIX - No caso de obras e serviços de engenharia, além das atribuições constantes nos incisos anteriores:

a) Manter pasta atualizada, com projetos, alvarás, Anotações de Responsabilidade Técnica - ARTs de Conselhos Regionais de Engenharia e Agronomia - CREA e Registro de Responsabilidade Técnica - RRTs, referentes aos projetos arquitetônico e complementares, orçamentos e fiscalização, edital da licitação e respectivo contrato, cronograma físico-financeiro e os demais elementos instrutores;

b) Vistar o diário de obras, certificando-se de seu correto preenchimento;

c) Verificar a correta construção do canteiro de obras, inclusive quanto aos aspectos ambientais.

XX - Comunicar ao gestor de contrato o término do contrato sob sua responsabilidade, inclusive nos casos de nova contratação ou prorrogação; e

XXI - Outras atividades compatíveis com a função.

§ 1º A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração Pública ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com os arts. 119 e 120 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§ 2º O representante da Administração Pública anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos servidores eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

§ 3º A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos, no que couberem:

I - Os resultados alcançados em relação ao contratado, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;

II - Os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigidas;

III - A qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;

IV - A adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

V - O cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato; e

VI - A satisfação do público usuário.

§ 4º O fiscal de contrato deverá verificar se houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço e, em caso positivo, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no Capítulo VII da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§ 5º A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada com o documento da contratada que contenha a relação detalhada deles, de acordo com o estabelecido no contrato, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como marca, qualidade e forma de uso.

§ 6º O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas previstas no edital e na legislação vigente, podendo culminar em extinção do contrato, conforme disposto no Capítulo VIII do Título III e no Capítulo I do Título IV, ambos da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§ 7º Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais nas contratações continuadas com dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada, exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações:

I - No caso de empresas regidas pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (Consolidação das Leis do Trabalho - CLT):

a) Recolhimento da contribuição previdenciária estabelecida para o empregador e seus empregados, conforme dispõe o art. 195, § 3º da Constituição da República, sob pena de rescisão contratual;

b) Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, referente ao mês anterior;

c) Pagamento de salários no prazo previsto em lei, referente ao mês anterior;

d) Fornecimento de vale-transporte e auxílio-alimentação, quando cabível;

e) Pagamento do 13º salário;

f) Concessão de férias e correspondente pagamento do adicional de férias, na forma da lei;

g) Realização de exames admissionais e demissionais e periódicos, quando for o caso;

h) Eventuais cursos de treinamento e reciclagem;

i) Encaminhamento das informações trabalhistas exigidas pela legislação, tais como a Relação Anual de Informações Sociais - RAIS e o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED;





**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

j) cumprimento das obrigações contidas em convenção coletiva, acordo coletivo ou sentença normativa em dissídio coletivo de trabalho; e

k) Cumprimento das demais obrigações dispostas no Decreto-Lei nº 5.452, de 1943, em relação aos empregados vinculados ao contrato.

**II - No caso de cooperativas:**

a) Recolhimento da contribuição previdenciária do Instituto Nacional do Seguro Social - INSS em relação à parcela de responsabilidade do cooperado;

b) Recolhimento da contribuição previdenciária em relação à parcela de responsabilidade da cooperativa;

c) Comprovante de distribuição de sobras e produção;

d) Comprovante da aplicação do Fundo de Assistência Técnica, Educacional e Social - FATES;

e) Comprovante da aplicação em fundo de reserva;

f) Comprovação de criação do fundo para pagamento do 13º salário e férias; e

g) Eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as sociedades cooperativas.

**III - No caso de sociedades diversas, tais como as OSCIPs e as Organizações Sociais - OS, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.**

§ 8º Além do cumprimento do § 7º, na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais nas contratações continuadas com dedicação exclusiva, serão realizadas entrevistas, a partir de seleção por amostragem, com os trabalhadores da contratada para verificar as anotações contidas nas Carteiras de Trabalho e Previdência Social - CTPS, devendo ser observadas, dentre outras questões, a data de início do contrato de trabalho, função exercida, remuneração, gozo de férias, horas extras, eventuais alterações de contrato de trabalho e, se necessário, fiscalizar o local de trabalho do empregado.

Art. 19. Nos contratos de maior complexidade ou que demandarem variadas áreas de conhecimento, poderá ser instituída comissão de gestores ou fiscais de contrato para acompanhamento da execução contratual. Art. 20. Os gestores e fiscais de contratos deverão ser previamente designados, por portaria geral ou específica, e cientificados pessoalmente, preferencialmente por meio eletrônico.

## **17. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

17.1. A LICITANTE ou a CONTRATADA será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações conforme Art 155 da Lei 14.133/2021:

17.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

17.3. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

17.4. Dar causa à inexecução total do contrato;

17.5. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

17.6. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

17.7. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

17.8. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

17.9. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

17.10. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

17.11. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

17.12. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

17.13. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

17.14. A LICITANTE ou a CONTRATADA que cometer qualquer das infrações administrativas acima previstas será responsabilizada com as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa:

a) Moratória - o atraso na execução do objeto contratado, sem motivação aceita pelo CONTRATANTE, ensejará a aplicação de multa diária no valor correspondente a 0,10% (dez centésimos por cento), calculada sobre o valor total do Contrato até o limite máximo de 2% (dois por cento), ou seja, por 20 dias. O atraso superior a esse prazo poderá ensejar a extinção do contrato;

b) Moratória – caso o atraso seja superior a 20 dias, será aplicada a multa de 5% (cinco por cento) do valor do contrato;



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

c) Moratória – o atraso na apresentação da garantia contratual possibilitará a aplicação da multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do Contrato, até o limite máximo de 2% (dois por cento), o que pode ocasionar a extinção do Contrato.

d) Compensatória – a conduta ilícita pela licitante que tenha durante o certame ensejará a aplicação de multa no percentual de 10% (dez por cento), do valor da proposta apresentada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas neste edital;

e) Compensatória – a recusa ou o não comparecimento da adjudicatária em assinar o contrato, quando regularmente notificada pelo CONTRATANTE dentro do prazo de validade de sua proposta ensejará o pagamento de multa de 10% (dez por cento), calculado sobre o valor total do Contrato, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no Edital; e

f) Compensatória – a inexecução total do objeto contratado possibilitará a aplicação de multa de 10% (dez por cento) do valor do Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades cabíveis.

III - Impedimento de licitar e contratar;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

17.15. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - A natureza e a gravidade da infração cometida;

II - As peculiaridades do caso concreto;

III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.16. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

17.17. A penalidade de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, qual seja dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

17.18. A CONTRATADA estará às seguintes multas:



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

I - No valor de 0,5% (zero vírgula cinco décimos por cento), por dia de atraso, a partir do 1º dia útil da data fixada para o início da execução do serviço, até o limite de 30% (trinta por cento), calculado sobre o atraso na execução do serviço, sem prejuízo das demais sanções previstas neste edital e da rescisão contratual, prevista no nos (artigos 155 e 156), da Lei Federal N.º 14.133/2021, precedidas de processo administrativo onde seja assegurada a ampla defesa e o contraditório;

17.19. Da aplicação das sanções previstas nos incisos do I, II e III do item 21.2 caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

17.20. O recurso será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

17.21. Da aplicação da sanção prevista no subitem IV do item 21.2 caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

17.22. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

17.23. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133 de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

17.24. Comete falta grave, podendo ensejar a extinção unilateral da avença, sem prejuízo da aplicação de sanção pecuniária e do impedimento para licitar e contratar com a União, nos termos do art. 156, §4º, da Lei nº 14.133, de 2021, aquele que:

17.25. Não promover o recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS exigíveis até o momento da apresentação da fatura, após o prazo de 15 (quinze) dias da solicitação do CONTRATANTE.

17.26. O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal/Fatura, da garantia, ou do crédito existente do CONTRATANTE em relação à CONTRATADA. Caso o valor da multa seja superior ao do crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

17.27. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo CONTRATANTE ou, se for o caso, cobrada judicialmente, na forma da lei.

17.28. A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo CONTRATANTE.



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

17.29. Decorridos 01 (um) mês sem que a CONTRATADA tenha iniciado a prestação da obrigação assumida, estará caracterizada a inexecução contratual, ensejando a sua extinção.

17.30. Também ficam sujeitas às penalidades previstas nos subitens III e IV da cláusula do edital, a CONTRATADA que:

17.31. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

17.32. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação; e

17.33. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública em virtude de atos ilícitos praticados.

17.34. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

17.35. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e, no caso de declaração de inidoneidade, a licitante será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas em contrato e demais cominações legais.

17.36. A inobservância do prazo fixado para apresentação ou renovação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento), o qual poderá ser glosado de pagamentos devidos.

17.37. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover o bloqueio dos pagamentos devidos à CONTRATADA, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor anual do contrato, a título de garantia.

17.38. A CONTRATADA, a qualquer tempo, poderá substituir o bloqueio efetuado com base nesta cláusula por quaisquer das modalidades de garantia previstas em lei, sem prejuízo da manutenção da multa aplicada.

## **18. DO PRAZO DE GARANTIA DA OBRA**

18.1 A garantia da obra será de 5 (cinco) anos, a contar de seu recebimento definitivo, conforme previsto no art. 618 da Lei 10.406 de 10 de Janeiro de 2022 (Código Civil Brasileiro).

18.2. A avaliação da garantia contratual dar-se-á em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Norma de Desempenho das Edificações Habitacionais – ABNT NBR 15575 e demais normas técnicas correlatas. Tal avaliação observará os requisitos de vida útil de projeto, segurança estrutural, estanqueidade, desempenho térmico, acústico e lumínico, bem como as condições de manutenibilidade previstas nos projetos executivos.



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

18.3. Nesse sentido, caberá à contratada assegurar que todos os materiais, sistemas e componentes empregados na obra estejam em plena conformidade com as especificações normativas, de modo a garantir o desempenho mínimo exigido ao longo do período de garantia legal e contratual. O descumprimento dos parâmetros de desempenho estabelecidos poderá implicar na exigência de reparos, substituições ou correções, a fim de restabelecer as condições técnicas adequadas da edificação.

18.4. A contratante, por sua vez, realizará vistorias e ensaios técnicos, quando necessários, para comprovação do atendimento aos requisitos normativos, sendo tais verificações parte integrante do processo de avaliação da garantia. Dessa forma, a aferição da conformidade será pautada em critérios objetivos, técnicos e documentados, em consonância com os parâmetros da NBR 15575.

## **19. LEGISLAÇÃO APLICADA AO OBJETO**

- a) Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 - Regulamento Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
- b) Decreto Estadual nº 11.363/2023
- c) Decreto Estadual nº 11.107/2022 (Dispõe sobre a retenção de tributos nos pagamentos realizados pelos órgãos da administração direta, entidades autárquicas e fundacionais do Estado do Acre e seus fundos a fornecedores e prestadores de serviços)
- d) Demais normas pertinente a legislação em vigor.

## **20. HABILITAÇÃO**

20.1 A habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação 20.2. Econômica financeira e qualificação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril de 2018.

20.3. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante classificado em primeiro lugar.

20.4. As empresas licitantes deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, à Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Econômico-Financeira:

### **20.5. Habilitação Jurídica**

- A) Contrato social ou instrumento equivalente.

### **20.6. Regularidade Fiscal e Trabalhista**



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

- A) Prova de regularidade com a Fazenda Federal e Seguridade Social (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União);
- B) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei
- C) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos Negativa da Dívida Ativa do Estado.
- D) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei; e
- E) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, relativos a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

**20.7. Qualificação Econômico-Financeira**

- A) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou Certidão Negativa de Ação Cível em que não conste ação de falência/recuperação judicial/concordata/extrajudicial expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, **EXCETO quando autorizada judicialmente ou quando estiver com plano de recuperação aprovado e homologado**
- B) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações **contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais**, conforme estabelece o [Art. 69 da Lei 14.133/2021](#).
- B.1) O último exercício social para o registro dos balanços nos órgãos competentes será aquele estabelecido no art. 1.078 do Código Civil Brasileiro, qual seja, 30 de abril do ano seguinte. Tal prazo, não se aplica as empresas que utilizam o Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, que será até o último dia útil do mês de maio do ano seguinte.
- C) O licitante deverá comprovar através seu balanço do último exercício social, que possui patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez) por cento do valor estimado da contratação, na forma da lei, de acordo com o [§4º do art. 69 da Lei nº 14.133/2021](#).

**21. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 21.1. Deverão, consoante art. 67 da Lei 14.133/2021, ser apresentadas comprovações, através de certificados de acervo técnico, emitido por entidade competente, que tenham, no mínimo os seguintes requisitos:
- 21.2. Registro ou inscrição da empresa licitante e dos profissionais:

**A) 01 (um) Engenheiro Civil ou Arquiteto** no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo – CAU



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

**B) 01 (um) Engenheiro de Segurança do Trabalho ou Técnico Equivalente.**

**C) 01 (um) Engenheiro Eletricista ou Técnico Equivalente**

21.3. Para o licitante vencedor da licitação, caso não seja do Acre, por ocasião da assinatura do contrato será exigido o visto do Conselho de Engenharia e Agronomia - CREA ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, para o Engenheiro Civil ou Arquiteto.

21.4. Caso o registro ou inscrição dos profissionais acima estejam no descritos no CREA/CAU da licitante, não há a necessidade de apresentar o registro ou inscrição individuais desses profissionais;

21.5. Para fins de **Habilitação Técnico-Profissional**: A comprovação de que os profissionais indicados pela empresa na data da licitação terem executado, a qualquer tempo, obras/serviços de características técnicas compatíveis com o objeto desta licitação, através de certidão de acervo técnico CAT e/ou atestado(s), em nome do próprio Responsável Técnico, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente certificados pelo CREA/CAU, obedecendo, para as parcelas de maior relevância, que deverão estar explicitadas conforme constante a seguir:

ITEM	SERVIÇO
1	ALVENARIA DE VEDAÇÃO DE BLOCOS CERÂMICOS FURADOS NA HORIZONTAL DE 9X19X19 CM (ESPESSURA 9 CM) E ARGAMASSA DE ASSENTAMENTO COM PREPARO EM BETONEIRA. AF_12/2021
2	EXECUÇÃO DE PISO INDUSTRIAL DE CONCRETO ARMADO, FCK = 20 MPA, ESPESSURA DE 12,0 CM. AF_04/2022
3	LAJE PRÉ-MOLDADA UNIDIRECIONAL, BIAPOIADA TIPO LAJE PAINEL TRELIÇADO NERVURADO (COM ENCHIMENTO EM EPS), PARA PISO, ALTURA TOTAL DA LAJE "LT" = 16 CM (PAINEL+ENCHIMENTO+CAPA) = (3+9+4). AF_08/2025
4	INSTALAÇÃO DE USINA FOTOVOLTÁICA INCLUINDO PROJETO, APROVAÇÃO JUNTO A CONCESSIONÁRIA DE ENERGIA, BEM COMO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E INSTALAÇÃO DO SISTEMA
5	EXECUÇÃO DE PAVIMENTO EM PISO INTERTRAVADO, COM BLOCO SEXTAVADO DE 25 X 25 CM, ESPESSURA 8 CM. AF_10/2022

21.6. A comprovação de vínculo profissional se fará: a) por contrato de prestação de serviço celebrado de acordo com a legislação civil, ou; b) por meio de cópia autenticada da CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social





**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

acompanhada de cópia do Registro de Empregados, no caso de empregado da licitante, ou c) declaração de disponibilidade e futura contratação do profissional assinada pelo responsável da empresa licitante e pelo próprio profissional ou; d) Comprovação de registro como responsável técnico pela empresa licitante junto à entidade competente ou; e) por meio do Contrato Social da Empresa ou Certidão de Pessoa Jurídica do CREA, para o sócio ou proprietário.

21.7. Para fins de **Habilitação Técnico-Operacional**: A licitante deverá apresentar um ou mais atestados de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificada, em nome do licitante, relativo à execução de obra ou serviço de engenharia, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, obedecendo, para as parcelas de maior relevância, que deverão estar explicitadas conforme constante a seguir:

ITEM	SERVIÇO	UND	QUANTIDADES MÍNIMAS
1	ALVENARIA DE VEDAÇÃO DE BLOCOS CERÂMICOS FURADOS NA HORIZONTAL DE 9X19X19 CM (ESPESSURA 9 CM) E ARGAMASSA DE ASSENTAMENTO COM PREPARO EM BETONEIRA. AF_12/2021	m²	798,48
2	EXECUÇÃO DE PISO INDUSTRIAL DE CONCRETO ARMADO, FCK = 20 MPA, ESPESSURA DE 12,0 CM. AF_04/2022	m²	180,55
3	LAJE PRÉ-MOLDADA UNIDIRECIONAL, BIAPOIADA TIPO LAJE PAINEL TRELIÇADO NERVURADO (COM ENCHIMENTO EM EPS), PARA PISO, ALTURA TOTAL DA LAJE "LT" = 16 CM (PAINEL+ENCHIMENTO+CAPA) = (3+9+4). AF_08/2025	m²	188,29



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

4	INSTALAÇÃO DE USINA FOTOVOLTAICA INCLUINDO PROJETO, APROVAÇÃO JUNTO A CONCESSIONÁRIA DE ENERGIA, BEM COMO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E INSTALAÇÃO DO SISTEMA	UND	1
5	EXECUÇÃO DE PAVIMENTO EM PISO INTERTRAVADO, COM BLOCO SEXTAVADO DE 25 X 25 CM, ESPESSURA 8 CM. AF_10/2022	m²	404,11

21.8. Equipamentos mínimos:

Item	Discriminação	Unidade	Quantidade	Tipo, Pot. ou capacidade
1	Caminhão Carroceria de Madeira	UN	1	4 toneladas

21.9. A fim de comprovar as informações contidas nos atestados de capacidade técnica operacional, apresentados, poderá ser solicitado das licitantes, cópia do contrato que deu origem ao referido atestado, e/ou das certidões de acervo técnico (CAT) e/ou Certidão de Acervo Operacional - (CAO), como forma de conferir autenticidade e veracidade das informações constantes nos documentos emitidos em nome das licitantes. A contratante poderá ainda, realizar visita in-loco no local de realização dos serviços, aferir as quantidades de serviços descritos nas certidões/atestados.

21.10. Em se tratando de CREA, deverá ser apresentada Certidão de Acervo Técnico – CAT, com registro de atestado; e/ou Certidão de Acervo Operacional - CAO, com registro de atestado.

21.11. Em se tratando de CREA, os atestados de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado deverão atender as diretrizes do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - CONFEA.

21.12. Em se tratando de CAU, deverá apresentar Certidão de Acervo Técnico com Atestado – CAT-A, conforme art. 11 da Resolução nº 93, de 07 de novembro de 2014 do CAU/BR.

21.13. Tal exigência tem fulcro no acórdão 2104/2009 Segunda Câmara (Voto do Ministro Relator):

*“Nesse sentido, é cabível a exigência de qualificação técnico-operacional mínima aos pretendentes interessados na qualificação, desde que razoável em relação ao objeto pretendido, afastando,*



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

*dessa maneira, aqueles sem as condições necessárias ao desempenho do serviço requerido pela Administração, o que, em tese, previne a descontinuidade do serviço público.”*

## **21.14 - CERTIDÕES E DECLARAÇÕES**

- A) Anexar a(s) declaração(ões) individual(is), por escrito do(s) profissional(is) apresentado(s) para atendimento à alínea “a”, acima, autorizando sua(s) inclusão(ões) na equipe, exceto quando o profissional for o sócio;
- B) Apresentar declaração formal de disponibilidade da Relação da Equipe Técnica Mínima;
- C) Declaração de compromisso da licitante em manter, na condução da obra, o profissional cujo(s) atestado(s) venha(m) a atender a exigência da alínea “c”;
- D) Declaração expressa da licitante de que não possui nenhum servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação que seja sócio, integre o corpo diretivo ou conselho da empresa ou que pertença a seu quadro de funcionários ou integre o seu quadro técnico;
- E) E demais exigências solicitadas no Projeto Básico/Termo de Referência - Anexo, do edital.

## **22. VISITA TÉCNICA**

A empresa interessada em participar do processo licitatório poderá comparecer na sede do órgão solicitante, SEJUSP, onde agendará a data para a visita técnica, que poderá ser realizada a partir do primeiro dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública. Entretanto, a Visita Técnica não será obrigatória, mas a Empresa que não efetuá-la, terá que apresentar Declaração formal assinada pelo responsável indicado pela empresa, conforme Modelo Anexo VII, acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades do serviço/obra e do local onde a mesma será executada, devendo esta declaração constar nos documentos de habilitação, sob pena de inabilitação.

## **23. ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

A empresa contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na prestação dos serviços, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, facultada a supressão além desse limite, por acordo entre as partes, conforme disposto no artigo 125, da Lei nº 14.133/2021.

## **24. GARANTIA DA EXECUÇÃO CONTRATUAL**

24.1. A CONTRATADA prestará Garantia da Execução Contratual 10 (dez) dias após a assinatura do Contrato no percentual de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato. O tipo de garantia fica a critério da CONTRATADA,



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

podendo ser prestada em uma das modalidades previstas nos incisos do §1º, do art. 96, da Lei nº 14.133/2021.

24.2. A CONTRATANTE fica autorizada a utilizar a garantia, para corrigir imperfeições na execução do objeto deste Contrato ou para reparar danos decorrentes da ação ou omissão da CONTRATADA ou de preposto seu ou, ainda, para satisfazer qualquer obrigação resultante ou decorrente de suas ações ou omissões.

24.3. A autorização contida na Subcláusula anterior é extensiva aos casos de multas aplicadas, depois de esgotado o prazo recursal.

24.4. A CONTRATADA se obriga a repor, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas da comunicação, o valor da garantia que vier a ser utilizado pela CONTRATANTE.

24.5. A garantia prestada será retida definitivamente, integralmente ou pelo saldo que apresentar, no caso de rescisão por culpa da CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

24.6. A garantia será restituída, automaticamente, ou por solicitação, somente após o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais, inclusive recolhimento de multas e satisfação de prejuízos causados ao CONTRATANTE e emissão do Termo de Recebimento Definitivo da obra.

24.7. No caso de opção pela caução em dinheiro, a mesma deverá ser efetuada em conta de caução vinculada à SEJUSP.

24.8. No caso de opção pela garantia em títulos da dívida pública, deverão tais títulos ser acompanhados de documento emitido pela SECRETARIA DO TESOIRO NACIONAL, no qual este atestará a sua validade, exequibilidade, taxa de atualização e avaliação de resgate.

24.9. Serão aceitos títulos da Dívida Pública, desde que emitidos pelo Tesouro Nacional e custodiados na CETIP - Central de Custódia e Liquidação Financeira de Títulos, sob a fiscalização do Banco Central do Brasil, ou junto a instituições financeiras, sob as regras do SELIC - Sistema Especial de Liquidez e Custódia de Títulos Públicos Federais. Devem, ainda, ser revestidos de liquidez livremente negociados no mercado de valores mobiliários, e, ainda, sua titularidade estar gravada em nome da empresa Contratada.

24.10. No caso de opção pela garantia na forma de “Carta de Fiança Bancária”, a mesma deverá ser emitida por banco localizado no Brasil, devidamente autorizado a operar no país pelo Banco Central do Brasil. Deverá ainda ser apresentada com firma devidamente reconhecida em cartório, exceto no caso de documento emitido por via digital, cuja autenticidade pode ser aferida junto aos certificadores digitais devida e legalmente autorizados.

#### **24.11 - DA GARANTIA ADICIONAL DO LICITANTE**



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

No caso em que a proposta apresente valor inferior a 85% do valor orçado pela Administração, em atendimento ao dispositivo § 5º do art. 59 da Lei nº 14.133, de 2021, deve ser exigida garantia adicional de propostas em montante equivalente à diferença entre o preço proposto e o valor de referência da licitação, no ato da contratação.

## **25.DA SUBCONTRATAÇÃO**

- A) Será permitida a subcontratação no limite de 30% do objeto contratado, tendo em vista o objetivo geral.
- B) A subcontratação depende de autorização prévia do CONTRATANTE, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica previstos no edital, além da regularidade fiscal e trabalhista, necessários à execução do objeto, bem como conveniência da medida e necessidade técnica da subcontratação.
- C) Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante o CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação, sendo passível, inclusive, de sanções administrativas por atos praticados pela Subcontratada

## **26. DA NATUREZA DA CONTRATAÇÃO**

Os serviços a serem prestados possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo Edital por meio de especificações usuais do mercado, enquadrando-se, portanto, como obra, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021.

## **27.DOS ACESSOS ELETRÔNICOS**

- A) Caso não possua, no ato da assinatura do contrato, a contratada deve proceder com cadastro para usuário externo do Sistema Eletrônico de Informação - SEI, de modo a obter acesso para assinatura de documentos diversos durante a execução do contrato.
- B) O Cadastro deve ser realizado no endereço: [https://app.sei.ac.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_avisar\\_cadastro&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://app.sei.ac.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0)

## **28.CONSIDERAÇÕES GERAIS**



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

28.1. Não será permitida a participação de Consórcio nesta licitação. Justificamos que a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital. Não é, contudo, o que ocorre no objeto em tela. Portanto, não será permitida a participação de consórcios, visto não se tratar de objeto de alta complexidade ou de grande vulto econômico.

28.2. No valor global da proposta apresentada deverão estar inclusos impostos, fretes, encargos sociais e demais despesas, pertinentes ao do objeto licitado;

28.3. Será exigida do licitante a relação de compromissos assumidos que importem diminuição da capacidade operativa.

28.4. O licitante deverá comprovar através seu balanço do último exercício social, que possui patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, na forma da lei, de acordo com o [§4º do art. 69 da Lei nº 14.133/2021](#).

## **29.DA ANÁLISE DE RISCO**

29.1. A Análise de Risco é o instrumento que tem o objetivo de definir as responsabilidades do CONTRATANTE e da CONTRATADA na execução do contrato;

29.2. A CONTRATADA é integral e exclusivamente responsável por todos os riscos relacionados ao objeto do ajuste, inclusive, sem limitação, conforme estabelecido na Análise de Riscos Anexo - deste Termo de Referência

29.3. A CONTRATADA não é responsável pelos riscos relacionados ao objeto do ajuste quando a responsabilidade for do CONTRATANTE, conforme estabelecido na Análise de Risco.

29.4. Sempre que atendidas as condições do CONTRATO e mantida as disposições da ANÁLISE DE RISCO, considera-se mantido seu equilíbrio econômico-financeiro.

29.5. A CONTRATADA somente poderá solicitar a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro nas hipóteses excluídas de sua responsabilidade na Análise de Risco;

### **29.6. A CONTRATADA DECLARA:**

29.6.1. Ter pleno conhecimento na natureza e extensão dos riscos por ela assumidos no contrato;

29.6.2. Ter levado tais riscos em consideração na formulação de sua proposta.



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

### **30.DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

30.1.As despesas decorrentes da execução do presente Contrato correrão no exercício de 2025, por meio da seguinte classificação orçamentária:

**Programa de Trabalho: 719637 06183143511160000**

**Elemento de Despesa: 44.90.51.00**

**Fonte: 2.713.0700**

30.2. A despesa do exercício subsequente correrá à conta da Dotação Orçamentária consignada para essa atividade no respectivo exercício.

### **31.PRAZO DE EXECUÇÃO**

31.1 O prazo de execução do objeto será de 540 (quinhentos e quarenta) dias, contados a partir da data de recebimento da respectiva Ordem de Serviço.

31.1. Devendo a CONTRATADA submeter à aprovação da Secretaria de justiça e segurança pública - SEJUSP a sua proposta de cronograma físico-financeiro para a execução da obra

31.2. O prazo de execução dos serviços poderá ser suspenso mediante a emissão de “Ordem de Paralisação”, devendo-se retomar os mesmos mediante a emissão da “Ordem de Reinício”, dispensando-se a assinatura de termos de aditamento para eventual devolução dos mesmos.

### **32.PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL**

32.1 O prazo de execução contratual será de 20 (vinte) meses, contada da data da assinatura do Termo Contratual, podendo ser prorrogado conforme art. 105, da Lei 14.133/2021.

### **33. DO PRAZO DA PROPOSTA**

33.1. O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias.

### **34. DA EXEQUIBILIDADE DA PROPOSTA**



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

34.1. No caso em que a proposta apresente valor inferior a 75% do valor orçado pela Administração, em atendimento ao dispositivo § 4º do art. 59 da Lei nº 14.133, de 2021, onde consta o inciso IV, que seja permitido que o proponente demonstre a exequibilidade de sua proposta;

34.2. Essa demonstração pode ser, no ato da entrega da planilha orçamentaria adequada ao desconto ofertado, uma declaração de exequibilidade da proposta, informando:

Declaração expressa da Licitante de estarem incluídos nos preços de todos os custos de materiais, mão de obra, equipamentos, ferramentas, utensílios, transporte, necessários à execução dos trabalhos e quaisquer despesas com canteiro de obra, galpões, depósitos, escritórios, e despesas, tais como impostos, taxas e seguros de responsabilidade civil que cubram danos pessoais e materiais a terceiros, e ainda, o seguro do pessoal utilizado na obra contra riscos de acidentes de trabalho e o cumprimento de todas as obrigações que a legislação trabalhista e previdenciária impõe ao empregador, sem quaisquer ônus ou solidariedade por parte da Administração Estadual.

### **35.A VEDAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO**

35.1. Não será admitida a participação de empresas reunidas em consórcio, uma vez que o objeto licitado não se caracteriza como de alta complexidade técnica ou de grande vulto econômico, sendo plenamente possível o atendimento aos requisitos de habilitação por empresas individualmente.

### **36.ELABORADORES**

**Vanessa Gonçalves Eluan**

Chefe do Departamento de Orçamento, Obras e Gestão Estratégica - DOGE/SEJUSP

PORTARIA SEJUSP Nº 139, DE 28 DE MARÇO DE 2025

**José Naldo de Souza Freitas - MAJ QOABM R4**

Engenheiro Civil - CREA 0100107141 D/AC

Auxiliar de Planejamento de Obras





**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**

Portaria nº 239 de 03 de Junho de 2025

*[assinatura eletrônica]*

**Kátia Maria Oliveira da Costa**

Chefe da Divisão de Compras e Licitações - DIVCL/SEJUSP

PORTARIA SEJUSP Nº 462 , DE 09 DE AGOSTO DE 2023

**37 – APROVAÇÃO**

Vistos os autos, no uso de minhas atribuições, conferidas por meio do Decreto nº 10-P , de 01/01/2023, publicado no DOE nº 13.443, de 02/01/2023, p. 7;

**APROVO** o presente Termo de Referência e seus anexos.

**JOSÉ AMÉRICO DE SOUZA GAIA**

Secretário de Estado da Justiça e Segurança Pública

Decreto Estadual nº 10-P, de 01/01/2023.



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000032/2026**



Documento assinado eletronicamente por **KATIA MARIA OLIVEIRA DA COSTA**, em 04/04/2026, às 12:44, conforme horário oficial do Acre, com fundamento no art. 11, § 3º, da Instrução Normativa Conjunta SGA/CGE nº 001, de 22 de fevereiro de 2018.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://compras.ac.gov.br/validador/documento>, informando o código verificador **CP665ACD 4B379EAF AAED07B7 93B41E43** e código CRC **DF5749**